

Bestyrelsen for samarbejde om fælles administrative funktioner for menighedsråd i Holbæk provsti	Bestyrelsesmøde: 9. september kl. 14.00 i Kirkeladen, Tveje Merløse.
Mødedeltagere: Dorte Hovmand, Wini Maj Olesen, Lise Lorentzen, Henrik Dahl.	
Inviterede deltagere: Jytte Poulsen, suppleant, Jacob Fage Sørensen (sekr.)	
Afbud: Niels Weinreich, Ann Berit Hansen	

Beslutningspunkter:	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt
2. Revideret samarbejdsaftale mellem Det fælles regnskabskontor og menighedsrådene. Drøftelse af indkomne bemærkninger til "version 2"	Der er indkommet bem. fra Henrik Dahl og Niels Weinreich. Aftalen er gennemgået og revideret. LL skriver ny version og sender til JP.
3. Opsigelse af regnskabssamarbejdet fra Skt. Nikolai	DH redegør for møde med Skt. Nikolai. Bestyrelsen drøfter situationen og konkluderer, at Skt. Nikolai tidligst kan udtræde med udgangen af 2025 jf. vedtægten. Skt. Nikolai kan ved erlæggelse af betalingen for 2025, overtage regnskabsopgaven førtidigt. En medarbejder fra Regnskabskontoret kan indtil videre, komme forbi, en fast ugedag/tidspunkt, for at hente bilag og svare på spørgsmål. DH skriver til Skt. Nikolai.
4. Provstiets hjemmeside Gennemgang af frontside og undersider på provstiets hjemmeside. Før mødet, bedes Bestyrelsen kvalificere drøftelsen ved at gennemse hjemmesiden og notere sig evt. behov for ændringer. (på mødet bliver der uddelt print af hjemmesiden.)	Hjemmesiderne er gennemgået og der er enighed om behov for rettelser.
5. Afdelingsleder til regnskabskontoret Drøftelse af opgaver og lønbehov	Bestyrelsen drøfter opgaver for en kommende leder. Bestyrelsen orienterer sig mod en leder med en bred profil, som kan dække alle ansatte under Bestyrelsen med titel af sekretariatschef. Der er nedsat ansættelsesudvalg bestående af Wini Maj B. Olesen, Dorte Hovmand, Jytte Poulsen.
6. Introduktion af nye medarbejdere i Regnskab Hvordan griber vi det an, "On boarding, Morgenmad, blomster, intro til Brandsoft og KM-it.	Taget til efterretning.

Orienteringspunkter:

7. Ansættelse af Mikkel Hjuler som Regnskabsmedarbejder	Mikkel er nu fastansat som regnskabsmedarbejder.
8. Dispensation for kordegneuddannelse til ny regnskabsmedarbejder	Kirkeministeriet er, inden der var konkrete ansatte, forhåndsansøgt om dispensation fra det 5 ugers kursus, som er uddannelseskravet for kordegne. Kurset indeholder bl.a. undervisning i kirkelige handlinger, hvilket ikke er relevant for regnskabsfunktionen. (se bilag 1, Om kordegneuddannelsen) Kirkeministeriet har svaret, at man kun kan give dispensation til konkrete personer og i forhold til deres baggrund og opgaver. De svarede <i>"Når stillingen er besat, og I ønsker at anmode om dispensation, er du meget velkommen til at vedhæfte eventuelle relevante uddannelsespapirer på den pågældende medarbejder, så chancerne for at opnå dispensation for uddannelseskravet øges."</i>
9. Eventuelt	ia.
10. Næste møde	7. oktober kl. 14.00 i Kirkeladen, Tveje Merløse.
11. Godkendelse af mødereferat	Referatet godkendt på mødet, underskrifter herpå udestår kommende møde i bestyrelsen den 7. oktober 2024.

Mødet slut: kl. 16:20

Dorte Hovmand

Wini Maj Olesen

Henrik Dahl

Jytte Poulsen

Lise Lorentzen

Kordegneuddannelsen består af en **obligatorisk grunduddannelse**:

- Sekretær for menighedsrådet
- Sekretær for menighedsrådet 2
- God forvaltningsskik og administrativ praksis
- Personregistrering - bagrund og praksis
- Samarbejde, kommunikation og faglig etik (ikke AMU-uddannelse)
- Medvirken ved gudstjeneste/kirkelige handlinger
- Klargøring til gudstjeneste/kirkelige handlinger
- Tilrettelæggelse af det praktiske arbejde i kirken

Derefter følger en obligatorisk efteruddannelse, som afhænger af din jobfunktion:

Lønregnskab

- Lønberegning og lønrapportering
- Regnskabsfører for de kirkelige kasser
- Prisfastsættelse og moms af kirkens ydelser

Personregistrering - særlige opgaver

- Personregistrering, særlige opgaver

Derudover er der mulighed for forskellige kurser inden for bl.a. regnskabsføring, betjening af kirkens brugere, håndtering af problemfyldt brugerkontakt, samt interkulturel kompetence.

Undervisningen kan gennemføres som en kombination af e-læring og klasseundervisning.