

Bestyrelsen for samarbejde om fælles administrative funktioner for menighedsråd i Holbæk provsti	Bestyrelsesmøde: 2. februar 2026, kl. 14.00 i Kirkeladen, Tveje Merløse.
Bestyrelsesmedlemmer: Dorte Hovmand, Lise Lorentzen, Ann Berit Hansen, Niels Weinreich, Wini Maj Olesen Øvrige mødedeltagere: Jytte Poulsen (suppleant), Henrik Dahl (sekretariatsleder, sekretær) Inviterede deltagere: Sune Reitzel (deltager under pkt. 1-3)	
Afbud: Wini Maj Olesen	

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden Beslutningspunkt	Godkendt
2. Præsentation af ny "Byggekyndig" medarbejder, Sune Reitzel Sune har første arbejdsdag 2. februar. Han er inviteret til at præsentere sig og sammen med Henrik orientere om hvilke planer der er for arbejdet i den første periode. Orienteringspunkt	Bestyrelsen og Sune Reitzel præsenterede sig. Henrik orienterede om den foreløbige fysiske placering af Sune. Der blev orienteret om, hvordan den første introduktion til området finder sted – bl.a. hvordan han sammen med Kitt Bjørn Rømer og John Veje får dannet sig et overblik over status på vedligeholdelsesarbejderne i præsteboligerne. Herefter vil en besøgsrunde i præsteboligerne blive tilrettelagt, så der opnås et konkret kendskab til boligerne.
3. Vedligeholdelse af præsteboliger Beskrivelsen af hvordan ansvaret for de forskellige opgaver i præsteboligerne er fordelt, - herunder finansieringen af opgaverne fremgår af bilaget. Skrivelsen drøftes og eventuelle dilemmaer eller uklarheder i denne forbindelse afklares. Beslutningspunkt Bilag: Orienteringsskrivelsen udsendt af MFA 12/12-25	I orienteringsskrivelsen af 12/12-25 til præster og menighedsråd er ansvaret og finansieringen af vedligeholdelsen i præsteboligerne beskrevet: NYBYGGERI OG TILBYGNINGER Alt nybyggeri og tilbygninger vil være optaget i budgetterne som særskilte anlæg. OMBYGNING og RENOVERING Alle udgifter afholdes af den fælles pulje til vedligeholdelse af præsteboliger Opgaverne indgår typisk i vedligeholdelsesplanerne for den enkelte

	<i>bolig og arbejdet sikres udført af MFA i.h.t. de godkendte planer</i> <i>ALM DRIFT (menighedsrådet)</i> <i>Ansaret for at igangsætte opgaverne ligger hos menighedsrådet og alle udgifter afholdes af den enkelte kirkekasse.</i> Beskrivelsen indeholder endvidere håndtering af uklarheder, tvister o.lign. samt en række eksempler på konkrete opgavers placering. Bestyrelsen drøftede bl.a. hvornår et menighedsråd kan søge reserven – jf. beskrivelsen af udgifterne set over en 3-årig periode. Det vil kræve tydeligere beskrivelse. Bestyrelsen drøftede mange aspekter af det kommende arbejde og tydeligheden i opgavebeskrivelserne, men tilsluttede sig orienteringsskrivelsens indhold idet den betragtes som en første udgave af beskrivelsen, som vil blive justeret løbende, i takt med at erfaringer og behov for tydelighed opstår.
4. Status på regnskabskontoret v/Henrik Dahl Orienteringspunkt	Henrik foreslog, at den faste dagsorden til bestyrelsesmøderne ændres, så der ikke længere er et punkt med "Status på regnskabskontoret", men derimod et punkt med "Orientering og nyt fra MFA". Det gøres fra næste møde. RS er i gang med afslutningerne af årsregnskab 2025. Henrik inviterede MFA's medarbejdere til "nytårskur" på Tango café i Holbæk. Alle 8 i afdelingen deltog i eftermiddagen. Der er fælles møde mellem Lejre og Holbæk om afslutning af regnskabsåret og orientering om materialeplan mm den 5/2. Kalundborg Provstis regnskabskontor RAS har via provstikonsulenten rettet henvendelse om hjælp til ledelse af deres kontor i Høng i en overgangsperiode.

	Henrik er derfor indtrådt som fungerende leder for RAS indtil videre og medvirker ved rekruttering af ny regnskabsleder. Det er forventningen at en ny leder kan tiltræde 1. april – og det er aftalt, at Henrik samtidig medvirker ved indkøring og introduktion af den kommende leder. I perioden efterfølgende indgås en aftale om en mentor ordning for den ny leder. Et sogn i Ringsted Provsti har rettet henvendelse om muligt samarbejde, hvor MFA skal varetage regnskabsførerfunktionen for sognet. Bestyrelsen drøftede henvendelsen og gav en umiddelbar neutral/positiv tilkendegivelse under forudsætning af provstens (Holbæks) umiddelbare billigelse på samme måde som aftalen med Odsherred blev indgået. Det er også en forudsætning, at det ikke vil påvirke MFA's drift i øvrigt. Det er også en forudsætning af det juridiske grundlag er på plads. Henrik drøfter i første omgang muligheden med provsten.
5. Beredskabsplan personregistrering Status på udlevering af materialet til de enkelte sogne. <i>Orienteringspunkt</i>	Alle kbF-præster har modtaget mapperne fra Det fælles Kirkekontor, og der har været afholdt møder med de enkelte om mappernes anvendelse. Dog har Skt. Nikolai endnu ikke haft tid til at kunne mødes med Eva Schjøtt, som har forestået udarbejdelsen.
6. Eventuelt	
7. Næste møde 23. marts 2026 Mødetidspunkt besluttet <i>Beslutningspunkt</i>	Mødetidspunktet fastlægges til kl. 10.00-12.00
8. Godkendelse af mødereferat <i>Beslutningspunkt</i>	

Underskrifter er på side 4.