

# Aftale om afregning af forbrugsomkostninger og rengøring samt vedligeholdelsesforpligtelser vedrørende have/gårdsplads i tilknytning til præsteboligen beliggende:

---

Indgået mellem menighedsrådet i

sogn

og sognepræst

Aftalen tager udgangspunkt i cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster af 26. juni 2012 og de vejledninger, som Den danske Præsteforening, Landsforeningen af Menighedsråd og Holbæk provstiudvalg har udarbejdet.

## 1) Opvarmning af tjenesteboligen

Præsten ønsker (sæt kryds)

- selv at stå for opvarmning og modtager refusion af menighedsrådet for de tjenstlige lokaler efter gældende satser per kvm. Præstekontoret i boligen er på \_\_\_\_\_ kvm.
- at menighedsrådet sørger for opvarmning af boligen. Præstens varmebidrag beregnes efter størrelsen af den private del af boligen (maks. 160 kvm) og efter den af Finansministeriet udmeldte pris per kvm og trækkes af Stiftsøvrigheden i præstens løn.

## 2) Betaling for elektricitet

- Der er særskilte elmålere for den private og den tjenstlige del af boligen.

Hvis *ikke* der er separate elmålere, kan præsten vælge (sæt kryds):

- at modtage refusion af menighedsrådet for de tjenstlige lokaler. Menighedsrådet refunderer \_\_\_\_ % af præstens omkostninger. Årsagen til, at der ikke er opsat særskilte målere er:

---

- at menighedsrådet sørger for betaling af el, og præsten refunderer sit private forbrug efter de faste satser, der er beskrevet i bilaget til cirkulæret om tjenestebolig for folkekirkens præster. kWh-prisen beregnes årligt, og beløbet indbetales direkte på menighedsrådets bankkonto:

## 3) Betaling for gas (hvis huset *ikke* er opvarmet med gas)

Vedrørende forbrug af gas til eksempelvis separat gasvandvarmer, gaskomfur, pejs og lignende.

- Præsten afregner selv med gasselskabet efter måleraflæsning.
- Afregning sker efter principper, opstillet i regler vedr. præsters tjenesteboliger i Holbæk provsti.

## 4) Betaling for vand

Præsten betaler for sit private vandforbrug, som menighedsrådet fakturerer. For de tjenstlige lokaler trækker menighedsrådet \_\_\_\_ % af det årlige regningsbeløb. For vanding af præstens have trækkes yderligere \_\_\_\_ % (kun relevant, hvis havens areal er mere end 1.000 m<sup>2</sup>). Menighedsrådet sender præsten en opgørelse.

## 5) Rengøring i de tjenstlige lokaler

Med henblik på rengøring er der aftalt følgende (*sæt kryds*):

- Menighedsrådet sørger for, at en medarbejder kommer en time om ugen og sørger for rengøring på præstens kontor (*det følgende streges, hvis ikke relevant*) samt det nødvendige antal af timer til rengøring i konfirmandstue og tilstødende lokaler.
- Med henblik på rengøring på præstekontoret udbetales lønnen for én time ugentligt til en person udpeget af præsten.

Eventuelle yderligere aftaler vedr. rengøring:

## 6) Adgangsforhold til de tjenstlige lokaler

Menighedsrådet sørger for renholdelse, snerydning og grusning af adgangsveje til tjenstlige lokaler syv dage om ugen året rundt.

## 7) Pasning af have, gårdsplads og lignende tilknyttet tjensteboligen

Grundens størrelse er: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>. Det bebyggede areal omfatter \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.  
Udenomsarealet er derfor på \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

*Sæt kryds:*

- Udenomsarealerne er over 1.000 m<sup>2</sup>.  
Menighedsrådet sørger for pasning af hele arealet – med undtagelse af bede eller køkkenhave, som er blevet anlagt på baggrund af præstens egne ønsker.
- Udenomsarealet er under 1.000 m<sup>2</sup>. På denne baggrund er følgende aftalt:  
Menighedsrådet sørger, udover det i punkt 5 af bærværende aftale nævnte, for (*sæt kryds*):

Græsslåning og klipning af kanter

Klipning af hæk

Beskæring af træer

Evt. andet (*tilføj*):

Præsten sørger for:

Pasning af gårdarealer udenfor adgangsveje til tjenstlige lokaler

Pasning af bede

Evt. andet (*tilføj*):

Denne del af aftalen kan af begge parter opsiges med tre måneders varsel til udgangen af en måned.

Dato:

\_\_\_\_\_  
Formandens underskrift

\_\_\_\_\_  
Sognepræstens underskrift