

FORRETNINGSORDEN

for

Holbæk

provstiudvalg

§ 1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2 a i lov om folkekirkens økonomi.

Provstiudvalget består i Holbæk Provsti af provsten og 7 læge medlemmer samt en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræder, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år. På det konstituerende møde, som provsten indkalder til, vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til lov om folkekirkens økonomi kapitel 2 a. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget. Forretningsføreren har ansvaret for provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller. Provstikontoret er provstiudvalgets kontor.

Provstiudvalget har ansat sekretariatsleder, økonomiansvarlig og provstisekretær (i henhold til samarbejdsvedtægt med Lejre Provsti) samt ansat en provstikonsulent (i henhold til samarbejdsvedtægt). Provstiudvalget kan foretage andre ansættelser, f.eks. projektansættelser.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 7.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan imidlertid bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt eller ønskelige på grund af sagens beskaffenhed.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter provstiudvalgets bestemmelse.

Ansøgninger, der ønskes behandlet på et provstiudvalgsmøde, skal være provstikontoret i hænde senest 10 dage før mødet.

Dagsorden udsendes normalt (eller er tilgængelig på intranet) til provstiudvalgets medlemmer senest 5 dage før mødet.

§ 5

Et medlem af provstiudvalget, der tillige er menighedsrådsmedlem, kan ikke deltage i udvalgets forhandling og afstemning i sager, der vedrører det menighedsråd, som den pågældende er medlem af. Medlemmet har dog ret til at udtale sig i sådanne sager.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i provstiudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet. Forvaltningslovens bestemmelser vedr. inhabilitet er gældende.

Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen i den pågældende sag. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Provstiudvalgets afgørelser i medfør af denne bestemmelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden, eller i hans forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 7

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden seneste møde. Formanden kan på provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde.

§ 8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 9

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på www.holbækprovsti.dk

§ 10

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære provstiudvalgsmøder.

§ 11

Denne forretningsorden træder i kraft den 25. august 2026

Vedtaget på provstiudvalgsmøde den 25. august 2026.

(formand)

Regelgrundlag:

Lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 424 af 19. april 2023 samt ændringer, beskrevet i LBK nr. 1772 af 29. december 2025, §2.

Lovbekendtgørelse nr. 435 af 25. april 2023 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed.

Cirkulære nr. 9325 af 25. april 2023 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. samt ændringer, beskrevet i cirkulære nr. 10276 af 5. december 2025.