



Honorarsatser for menighedsråd i Holbæk Provsti

Nedenstående satser er gældende pr. **1. december 2024**. Derefter reguleres satserne løbende efter statens reguleringsprocent.

Størrelserne som er angivet, er det **maksimale**, der kan udbetales til den enkelte funktion. Menighedsrådet kan dermed tildele et lavere honorar, hvis man ønsker det.

Kolonnen 'Kr. pr. år' er den, menighedsrådet skal forholde sig til i budgettet.

Kolonnen 'Årligt grundbeløb pr. 31.12.2012' er til regnskabsførerens information. Det er den værdi, der skal lægges ind i lønsystemet og som lønsystemet automatisk og løbende regulerer satserne efter.

Formand

Antal valgte medlemmer i menighedsrådet	Kr. pr. år	Årligt grundbeløb pr. 31.03.2012
5 – 6	18.000	14.657,18
7 – 8	21.000	17.100,04
9 – 10	24.000	19.542,91
Over 10	27.000	21.985,77

Antal medlemmer er opgjort som valgte og fødte medlemmer i menighedsrådet.

Kasserer (som ikke er regnskabsfører)

	Kr. pr. år	Årligt grundbeløb pr. 31.03.2012
Grundbeløb	5.000	4.071,44
Muligt tillæg	500-8.000	Det årlige beløb i nutidskroner omregnes til 31.03.12

Til omregning til 2012-beløb kan anvendes 'Grundløbsberegner' – <https://grundbeloeb.medst.dk>

Menighedsrådet kan vurdere, om den samlede arbejdsbyrde for deres kasserer har et omfang, hvor kassereren skal have mere end grundbeløbet (muligt tillæg på op til 8.000, -). Hvis menighedsrådet vedtager, at kassereren skal have et tillæg, skal provstiudvalget orienteres og have en begrundelse. Begrundelsen skal rumme de faktorer, der påvirker opgavens omfang, f.eks.:

- I hvilket omfang der er ansatte, der varetager nogle af de daglige opgaver vedr. økonomi, eller kassereren står med alle opgaver selv.
- Om kassereren er den, der scanner, formidler og attesterer bilag.
- Om kassereren fremlægger kvartalsrapporter, budgetter og regnskaber – og har en aktiv rolle i budgetprocesser m.v.

Kirkevæрге

	Kr. pr. år	Årligt grundbeløb pr. 31.03.2012
Grundbeløb	5.000	4.071,44
Muligt tillæg	500-8.000	Det årlige beløb i nutidskroner omregnes til 31.03.12

Til omregning til 2012-beløb kan anvendes 'Grundløbsberegner' – <https://grundbeloeb.medst.dk>

Menighedsrådet kan vurdere, om den samlede arbejdsbyrde for deres kirkevæрге har et omfang, hvor kirkeværgen skal have mere end grundbeløbet (muligt tillæg på op til 8.000, -). Hvis menighedsrådet vedtager, at kirkeværgen skal have et tillæg, skal provstiuvalget orienteres og have en begrundelse. Begrundelsen skal rumme de faktorer, der påvirker opgavens omfang, f.eks.:

- Hvor mange bygninger og hvor stor en kirkegård er der tale om? (evt. flere kirkegårde)
- Er der ansatte, der varetager de daglige opgaver vedr. bygninger og faciliteter?
- Hvor meget har kirkeværgen løbende tilsyn med bygninger?
- Varetager kirkeværgen kontakt til håndværkere m.m.?

Kontaktperson - hvor der ikke er ansat en daglig leder for medarbejderne

Antal ansatte	Kr. pr. år	Årligt grundbeløb pr. 31.03.2012
1- 3	10.000	8.142,88
4 - 6	15.000	12.214,32
7 – 10	18.000	14.657,18
Over 10	25.000	20.357,20

NB! Honorar til kontaktpersonen kan ikke overstige honoraret til formanden.

Kontaktperson - hvor der er ansat en daglig leder for medarbejderne

	Kr. pr. år	Årligt grundbeløb pr. 31.03.2012
Årligt grundbeløb	5.000	4.071,44
Derudover kan der ydes et tillæg på op til nedenstående:		
1- 6	500-5.000	Det årlige beløb i nutidskr. omregnes til 31.03.12
Over 7	500-10.000	Det årlige beløb i nutidskr. omregnes til 31.03.12

Til omregning til 2012-beløb kan anvendes 'Grundløbsberegner' – <https://grundbeloeb.medst.dk>

Hvis den daglige leder varetager daglig ledelse og personaleadministration, er grundbeløbet det maximale honorar. Men hvis menighedsrådet vurderer, at den samlede arbejdsbyrde af personaleadministration og ledelse har et stort omfang for deres valgte kontaktperson, kan der ydes tillæg til grundbeløbet. Hvis menighedsrådet beslutter at give tillæg, skal der indsendes en orientering til provstiuvalget med en konkret lokal begrundelse. F.eks.:

- Kontaktpersonen står for MUS og APV, selvom der er en daglig leder.
- Kontaktpersonen er en del af den daglige ledelse og arbejdsfordeling.
- Kontaktpersonen varetager det administrative omkring medarbejderne.

I flersogns-pastorater kan medarbejderen have funktioner i flere sogne. Medarbejderen tæller kun med i det ene sogn, typisk hovedsognet.

Overgangsperiode

Hvis et menighedsrådsmedlem, der i tidligere periode har oppebåret højere honorar, end hvad ovenstående satser muliggør, kan menighedsrådet søge provstiuvalget om midlertidig opretholdelse af tidligere honorar, indtil rollen besættes af en ny person.

Vedtaget af Holbæk provstiuvalg 20. august 2024