

Bestyrelsen for samarbejde om fælles administrative funktioner for menighedsråd i Holbæk provsti	Bestyrelsesmøde: 11. maj 2026, kl. 10.00-12.00 i Den Gamle Skole, Tveje Merløse.
Bestyrelsesmedlemmer: Dorte Hovmand, Lise Lorentzen, Ann Berit Hansen, Niels Weinreich, Wini Maj Olesen	
Øvrige mødedeltagere: Jytte Poulsen (suppleant), Henrik Dahl (sekretariatsleder, sekretær)	
Inviterede deltagere: Sune Reitzel (deltager under pkt. 4). Jacob Fage (deltager under pkt. 5)	
Afbud: Wini Maj Olesen	

Referat

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p><i>Beslutningspunkt</i></p>	<p>Dagsorden godkendt</p>
<p>2. Kvartalsrapport 1. kv. 2026 for MFA</p> <p><i>Beslutningspunkt</i></p> <p><i>Bilag: Kvartalsrapport</i></p>	<p>Kvartalsrapporten godkendes med et mindreforbrug på kr. 71.596,21.</p> <p>Regnskabet føres nu på formål svarende til de fire områder samt fællesomkostninger.</p> <p>Formålskonteringen anvender derfor primært formål 60, 62, 63 64 og 65/66.</p> <p>Der er vedlagt den ”officielle kvartalsrapport, men uden budget-delen, da den er koblet op på Vipperød Kirkekasse.</p> <p>Fordelingen på Formål 65 og 66 ændres til næste afrapportering, så civilregistreringen bogføres med 75%, den kirkelige med 25%.</p>
<p>3. Orientering og nyt fra MFA v/Henrik Dahl</p> <p>a. Regnskabskontoret</p> <p>b. Præsteboligvedligehold</p> <p>c. Det fælles Kirkekontor</p> <p>d. HR funktionen</p> <p><i>Orienteringspunkt og drøftelse</i></p>	<p>Henrik gør opmærksom på, at der må imødeses pladsmangel på kontoret i Kirkeladen.</p> <p>P.t. er der 4 arbejdspladser til 5 personer.</p> <p>Det fungerer som det er lige nu, men HR konsulenten burde også have arbejdsplads hos os i MFA.</p> <p>Dertil kommer, at der er kunne være behov for ansættelse af en regnskabsmedarbejder indenfor overskuelig fremtid.</p> <p>Henrik foreslår at sende et orienteringsnotat til PU, så der er bevidsthed om at der er/kommer en problemstilling omkring plads til MFA’s opgaveløsning.</p> <p>Bestyrelsen bifalder forslaget og henleder opmærksomheden på, at der også er en opmærksomhed omkring det fælles kirkekontor.</p> <p style="margin-left: 40px;">a. Materialer til revisor i forbindelse med Årsregnskab 2025 er afleveret til tiden.</p> <p style="margin-left: 40px;">Vi afventer nu uddybende spørgsmål fra revisor.</p>

	<p>Kvartalsregnskaber for 1. kvartal er alle afleveret og til tiden.</p> <p>b. Sune og Henrik arbejder på et notat til DvH om hvilke opgaver vi vil kunne varetage i forbindelse med John Vejes pensionering. Det er de opgaver, der dels supporterer PU og dels supporterer menighedsrådene. Opgaverne handler om anlægsopgaver af forskellig karakter samt vedligeholdelse af andre ejendomme.</p> <p>Omkring vedligehold af præsteboliger i øvrigt, se særskilt punkt (pkt. 4)</p> <p>c. Kirkekontoret har gennemført Kirkeministeriets obligatoriske beredskabsøvelse for personregistrering. Alt fungerede som det skulle og vi kunne konstatere, at kontorets beredskabsplan for personregistrering er meget fyldestgørende.</p> <p>Der blev imidlertid opmærksomhed på, at kontoret manglede forskelligt fysisk nødberedskab – pandelamper, solcelle-powerbanks m.m. som nu er indkøbt, så alt er helt opdateret.</p> <p>d. Se særskilt punkt (pkt. 5)</p>
<p><i>Klokken 10.30-11.00</i></p> <p>4. Vedligeholdelse af præsteboliger</p> <p>Sune Reitzel deltager i punktet.</p> <p>Indstilling til placering af opgaver (central pulje/drift) for præsteboliger, der ikke er i brug, samt boliger med flere funktioner. Sune og Henrik motiverer punktet, og præsenterer muligheder.</p> <p>Bestyrelsens indstilling videresendes til PU</p> <p>Beslutningspunkt</p>	<p>Der er eftersendt bilag til punktet med beskrivelse og forslag til indstilling.</p> <p>Sune redegjorde for bilaget og dilemmaerne.</p> <p>Det præciseres, at PGV ikke indbefatter inventar og arbejdsmiljøspørgsmål.</p> <p>Bestyrelsen tilslutter sig bilagets anbefalede gule markeringer og fremsender dette til PU.</p>
<p><i>Klokken 11.00-11.30</i></p> <p>5. HR funktionen</p> <p>Jacob Fage deltager i punktet.</p>	<p>Jacob orienterede om sit arbejde med eksempler på konkrete sager.</p> <p>Personalesager, ansættelseskontrakter mm.</p>

<p>Orientering om, hvilket typer af opgaver der generelt arbejdes med og hvordan samarbejdet fungerer samt fordelingen mellem de tre deltagende provstier.</p> <p>Herudover perspektiver på lønaftaler der indeholder geografisk fleksibilitet.</p> <p>Orienteringspunkt</p>	<p>Det ville være tilrådeligt at HR-funktionen generelt bliver inddraget så tidligt som muligt, gerne inden den egentlige ansættelse.</p> <p>Og især inden der eventuelt opstår problemer i samarbejdet mellem medarbejdere og menighedsråd (ansættelsesmyndighed).</p> <p>Det vigtigste omkring geografisk fleksibilitet er at vilkåret omkring fleksibilitet er opført i kontrakterne ... eksempelvis omkring det at have kørekort og stille bil til rådighed.</p> <p>Fordelingen mellem provstierne ligger på ca. 45% Holbæk, 30% Lejre og 25% Odsherred.</p> <p>Bestyrelsen efterlyser lidt mere udfarende initiativer. Der efterlyses bl.a. årlige møder (gerne to) for de personaleansvarlige.</p> <p>Henrik drøfter forskellige muligheder med Jacob.</p>
<p>6. Sundhedsforsikring</p> <p>Det foreslås at tegne af sundhedsforsikring for medarbejderne i MFA.</p> <p>Vedhæftet tilbud fra Dansk Sundhedssikring.</p> <p>Beslutningspunkt</p> <p>Bilag: Tilbud fra Dansk Sundhedssikring</p>	<p>Bestyrelsen beder Henrik undersøge alternative muligheder (delvis egenfinansiering) samt udbredelsen i folkekirken generelt/i provstierne.</p> <p>Punktet tages derfor i behandling igen på mødet i august.</p>
<p>7. Eventuelt</p>	<p>Wini er på vej tilbage igen til arbejdet i menighedsrådet, og forventer at deltage på næste møde.</p>
<p>8. Næste møde</p> <p>Fastsat til 17. august 2026</p> <p>Mødetidspunkt besluttet</p> <p>Beslutningspunkt</p>	<p>Mødet fastsættes igen til kl. 10-12 i den Gamle Skole i Tveje Merløse</p>
<p>9. Godkendelse af mødereferat</p> <p>Beslutningspunkt</p>	

Underskrifter er på side 4.

Dorte Hovmand

Wini Maj Olesen

Ann Berit Hansen

Niels Weinreich

Lise Lorentzen