

Regler vedr. præsters tjenesteboliger i Holbæk provsti: forbrugsomkostninger, rengøring af tjenstlige lokaler, pasning af udearealer

På baggrund af Tjenesteboligcirkulæret af 26/6 2012, Præsteforeningens vejledninger.

Godkendt af Holbæk Provstiudvalg d. 1/3 2016.

A. Betaling for opvarmning

Betaling kan ske på to forskellige måder.

Præsten skal vælge mellem disse ved indflytning:

1. Præsten kan vælge selv at betale for opvarmning af hele boligen og derefter modtage refusion af menighedsrådet vedrørende de tjenstlige lokaler. Menighedsrådets refusion sker på grundlag af en fast sats per kvm, som reguleres årligt. Lokale aftaler mellem præsten og rådet, som er godkendt af provstiudvalget før 1. august 2012 er fortsat gældende.

2. Præsten kan alternativt vælge at lade menighedsrådet sørge for opvarmning af boligen. I dette tilfælde skal præsten betale for varme og varmt vand pr. nettokvadratmeter i den private del af boligen. Præstens opmåling skal attesteres af menighedsrådet og sendes til stiftsøvrigheden. Præsten kan maksimalt betale for 160 m². Kvadratmeterprisen bekendtgøres af Finansministeriet og reguleres årligt 1. april.

Stiftsøvrigheden trækker varmebidraget i lønnen hver måned og udbetaler til menighedsrådet. Hvis der betales særskilt for gas- eller elvandvarmer, foretages der et fradrag på 35 % i præstens varmebetaling. Varmebidraget trækkes med lønnen. Hvis en præst vælger denne ordning, kan han/hun gå over til egenbetaling, hvis han/hun kan dokumentere, at varmebidraget overstiger de faktiske omkostninger.

B. Betaling for elektricitet eller gas

Som udgangspunkt betales forbrug af el og gas efter separate forbrugsmålere. Hvis dette ikke teknisk er muligt, så kan betaling for elektricitet og gas ske på to forskellige måder:

1. Præsten kan selv afholde betaling for elektricitet og/eller gas og derefter modtage refusion efter aftale med menighedsrådet vedrørende de tjenstlige lokaler. Aftalen, som godkendes af provstiudvalget, baseres på en forholdsmæssig refusion af præstens dokumenterede udgifter på grundlag af de tjenstlige lokalers andel af det samlede boligareal og under hensyntagen til lokalernes brug, indretning og udstyr¹.

¹ Holbæk provstiudvalgs udgangspunkt er, at refusion af 15 % betragtes som acceptabelt for en tjenestebolig med kontor, mens 25 % er acceptabelt for en tjenestebolig med både kontor og konfirmandstue, hvis opvarmingskilden er den samme for resten af huset. Der skal tages hensyn til særlige forhold.

2. Præsten kan alternativt vælge at lade menighedsrådet sørge for betaling af el og/eller gas. Præsten skal i så fald betale for elforbrug på grundlag af egentlige beboelsesværelser. Disse omfatter opholdsrum, værelser og spise- eller opholdskøkkener. Et køkken kan karakteriseres som et spise- eller opholdskøkken, hvis der i køkkenet er eller kan indrettes spiseplads til mindst 4 personer. Spisepladsen skal være let tilgængelig, og der må derfor ved bedømmelsen af køkkenets status også indgå et skøn over den tekniske og inventarmæssige indretning. Der skal dermed ikke betales for entre, badeværelser og køkken, der ikke kan rumme en spiseplads.

De tjenstlige lokaler holdes udenfor beregningen. Den årlige el-udgift andrager herefter:

- 1 - 3 værelser: 1800 kWh (kilowatttime)
 - 4 - 5 værelser: 2700 kWh
 - 6 værelser og derover: 3600 kWh
- Hertil skal lægges for
- El-komfur: 1000 kWh
 - El-vandvarmer: 4000 kWh

kWh-prisen udregnes hvert år efter oplysningerne på årsopgørelsen. Dette beløb skal præsten betale direkte til menighedsrådet. Præsten skal ikke betale for abonnement til elselskabet.

• for gas til eksempelvis gaskomfur og separat gasvandvarmer (men ikke, hvis huset opvarmes ved gas, da dette omfattes af de 175 kr./m²) betales efter antallet af personer tilhørende præstens husstand således:

ekskl. / inkl. gasvandvarmer

- 1 - 3 personer: 280 m³ / 1480 m³
- 4 - 5 personer: 430 m³ / 1780 m³
- 6 personer og derover: 520 m³ / 2220 m³

M³-prisen udregnes hvert år efter oplysningerne på årsopgørelsen. Dette beløb skal præsten betale direkte til menighedsrådet. Præsten skal ikke betale for abonnement til gasselskabet.

C. Betaling for vand

Præsten skal betale for det private vandforbrug. Retningslinier for den praktiske administration af aftalen om betaling for vand:

A. Præsten betaler efter forbrug. Da der imidlertid heri kan indgå et vist tjenstligt vandforbrug, fx i forbindelse med træffetid i boligen (gæstetoilet) eller mindre møder, der afholdes i boligen (kaffe, the, opvask), kan der – afhængig af de konkrete forhold på stedet - indgås en aftale mellem præsten og menighedsrådet om, at en vis procentdel af det målte forbrug betales af kirkekassen. Denne procentdel kan maksimalt udgøre 15 pct. af det målte forbrug. Aftalen skal godkendes af provstiudvalget. Aftalen kan genforhandles, når præsten/menighedsrådet ønsker det.

B. Der er opsat vandmåler, der også omfatter forbrug af vand i konfirmandstue: Der opsættes separate vandmålere, således at retningslinjerne ovenfor under A følges. Indtil da – eller hvis det ikke er teknisk muligt at udskille præstens private vandforbrug – indgås der en aftale mellem præsten og menighedsrådet ud fra de konkrete forhold på stedet (husstandens størrelse, omfanget af brugen af mødelokalerne etc.) om, hvilken andel af forbruget, der skal afholdes af henholdsvis præsten og kirkekassen. Den tjenstlige andel kan i dette tilfælde godt overstige 15 pct. Aftalen skal godkendes af provstiudvalget. Aftalen kan genforhandles, når præsten/menighedsrådet ønsker det.

C. Særligt om haver (havevanding): Hvis der er have til tjenesteboligen, er præsten forpligtet til at vedligeholde den, og forbruget af vand til vanding af have hører under præstens private vandforbrug. Hvis havearealet overstiger 1.000 m², betales forbruget af vand til havevanding af kirkekassen, og der opsættes måler til måling af vandforbruget til havevanding. Det er provstiudvalgets opfattelse, at - hvis dette ikke ønskes - kirkekassen kan refundere omkostningerne for yderligere 10 % af præstens private vandforbrug.

D. Almindelige bemærkninger. Faste bidrag som f.eks. abonnement pr. vandmåler eller fast afgift pr. stikledning afholdes af kirkekassen. Dette betyder, at alle faste bidrag, som f.eks. målerafgift, målerleje eller målerabonnement, skal afholdes af kirkekassen. Det er alene de forbrugsafhængige omkostninger (herunder vandforbrugsafgift og vandafledningsafgift/kloakafgift), der vedrører præstens betaling.

D. Telefon

Efter indførelse af multimediebeskatning pr. 1/1 2010 er det gratis for præsten at få stillet telefon til rådighed; dette gælder også, hvis menighedsrådet beslutter at stille en mobiltelefon til rådighed for præsten.

E. Antenne

Menighedsrådet har ansvaret for, at præsteboligen er udstyret til at kunne modtage digitale antennesignaler til public service-kanaler, hvad enten dette sker via tagantenne, kabel-tv eller parabol. Licens og/eller programpakker betales af præsten selv². Digitalmodtager, som gør det muligt at anvende gamle analoge tvapparater, skal også betales af præsten.

² I henhold til skrivelse fra Kirkeministeriet 12/5-2011. Hvis menighedsrådet betaler for licens og/eller programpakker, betragtes dette af SKAT som et skattepligtigt gode for præsten, som menighedsrådet egenhændigt skal indberette til SKAT udover den multimediebeskatning, som stiftet opkræver.

F. Vedligeholdelse og rengøring af boligens tjenstlige lokaler

Boligens tjenstlige lokaler omfatter: kontor med eventuelt særligt venteværelse og toilet samt konfirmandstue med entré, garderobe, toiletter, depot og evt. køkken.

Forpligtelserne vedrørende de tjenstlige lokaler påhviler menighedsrådet. Således skal menighedsrådet forsyne lokalerne med passende inventar og renholde disse. Der påregnes normalt at medgå 1 time/uge til rengøring af kontoret. Tidsforbruget vedrørende rengøring af de øvrige tjenstlige lokaler afhænger af disses størrelse og brug.

Brugsretten til boligens tjenstlige lokaler tilkommer i hovedreglen sognepræsten og i vikarperioder tillige vikaren. Konfirmandlokale/mødelokale i forbindelse med præsteboligen, der inklusive særskilt entré, garderobe, toiletter, depot og eventuelt thekøkken overstiger 95 m², er undergivet menighedsrådets rådighed med respekt for den konfirmandundervisning, der er henlagt til lokalerne. Hvor råderetten er overgået til menighedsrådet, skal adgangs- og parkeringsforhold anlægges til mindst mulig gene for præsten.

Der henvises til, at menighedsrådet kan indgå aftale med præsten, hvis der ønskes at yde hjælp til f.eks. vinduespolering i tjenesteboligen.

G. Daglig vedligeholdelse, have og udenomsarealer

Præsten fører det daglige tilsyn med boligen og varetager i enhver henseende embedets interesse. Det er også præsten, der forestår driften af boligen og sørger for, at de forpligtelser til gadefejning, snerydning og fjernelse af dagrenovation mv., der påhviler ejendommen, bliver opfyldt.

Det er menighedsrådet, der betaler for renovation. Ligeledes skal menighedsrådet sørge for renholdelse, snerydning og grusning af adgangsveje til tjenstlige lokaler (kontor og/eller konfirmandstue).

Det påhviler præsten at vedligeholde have og gårdsplads, med mindre

- arealet er over 1000 m²,
- arealet er under 1000 m² og menighedsrådet ønsker at overtage (dele af) pasningen såsom græsslåning, klipning af hæk og beskæring af træer.

I disse tilfælde skal der indgås skriftlig aftale mellem menighedsråd og præsten. Hvis der er usikkerhed om arealets størrelse, kan data om grundstørrelse og det samlede bebyggede areal trækkes på www.boligejer.dk eller www.ois.dk under grundværdi og på selve bbr-meddelelsen.

Aftaleformularer kan downloades fra provstiets hjemmeside.